Outlook

**Revisión Informes Mensuales Cto 3982024, 09/Oct/2025**

**Desde** Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>
**Fecha** Jue 2025-10-09 17:09
**Para** ALCUBO INTEGRAL SAS <alcubointegral2020@gmail.com>
**CC** Yineth Mercedes Angel Hoyos <Yineth.Angel@icbf.gov.co>; Gabriela Moreno Massey <Gabriela.Moreno@icbf.gov.co>

Doctora
MILEIDY NATALID GAVIRIA FLOREZ
Representante Legal ALCUBO INTEGRAL S.A.S
NIT: 901403370-9
Interventoría contrato de obra 86003782024

**Actuación como Supervisora del Contrato de Interventoría No. 86003982024 de 2024**

En calidad de supervisora del contrato de interventoría No. 86003982024 de 2024, cuyo objeto es:

> (..) *"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS POR LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO GENERAL Y MANTENIMINETO ESPECIALIZADO QUE DEMANDEN ACTIVIDADES CON TRABAJOS EN ALTURAS EN LAS DIFERENTES SEDES DEL ICBF DE LA DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO"*:

Me permito informar que, los informes mensuales enviados, fueron revisados por el apoyo a la supervisión técnica, encontrando observaciones como se detallan en el correo anterior.

Cordialmente,

BIENESTAR FAMILIAR

**Liliana Patricia Ortega Acosta**
Profesional Especializado con asignación de funciones de coordinación administrativa
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No. 9-100
Teléfono: 608 42950370 Ext. 870024
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**De:** Gabriela Moreno Massey <Gabriela.Moreno@icbf.gov.co>
**Enviado:** Jueves, 09 de Octubre de 2025 16:45
**Para:** Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>
**Asunto:** Revisión Informes Mensuales Cto 3982024, 09/Oct/2025

los informes revisados corresponden al **Centro Zonal Mocoa,** que son los que envió el Contratista para revisión vía WhatsApp.

**Para el Informe No. 2**

a) Portada con los datos generales del proyecto. **CUMPLE**
b) Introducción donde se establezca el alcance de la interventoría, sus objetivos básicos y los trabajos desarrollados. **CUMPLE**
c) Contenido o índice. **CUMPLE**
d) Descripción de las obras y actividades ejecutadas en el periodo del informe. **CUMPLE**
e) Presupuesto de las actividades ejecutadas vs. actividades planeadas correspondientes al periodo del informe. **CUMPLE**
f) Seguimiento al Programa de obra (corresponde al análisis técnico elaborado por el interventor con relación al desglose indicado en el en el numeral 6.6.3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES de la Ficha de Condiciones Técnicas del contrato de obra **CUMPLE** (Numeral 7.1.7. Concepto técnico y aval de informes mensuales)
g) Dificultades, modificaciones, retrasos y riesgos. (Justificación de dificultades, modificaciones, retrasos en la ejecución de la programación en el caso que aplique, riesgos identificados y planes de contingencia) **CUMPLE**
h) Seguimiento administrativo, financiero, jurídico y ambiental. **CUMPLE**
i) Registro fotográfico del avance de obra. **CUMPLE**
j) Conclusiones y recomendaciones. **CUMPLE**

k) **Anexos**.
Harán parte de los anexos, como mínimo los siguientes entregables para cada una de las infraestructuras:

• Listado de personal de interventoría que realizó las actividades durante el periodo reportado. **CUMPLE** (Numeral 8.3 del Informe)
• En caso de ser requerido, esquemas, planos y detalles en medio magnético (formato DWG) debidamente avalados. **CUMPLE**
• Procedimientos de verificación y soportes de ejecución de las actividades Profesional SST firmados por el Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo vinculado al equipo de trabajo del interventor. **CUMPLE**
• Copia de la Bitácora de la obra del periodo reportado. **NO CUMPLE O NO PRESENTA**
• Actas de Comité. **NO PRESENTA** (Si no las hubo en el período del informe dejarlo expreso)
• Correspondencia del periodo reportado. (Correos, oficios, memorandos etc.) **CUMPLE**

**Para el Informe No. 3**
a) Portada con los datos generales del proyecto. **CUMPLE**
b) Introducción donde se establezca el alcance de la interventoría, sus objetivos básicos y los trabajos desarrollados. **CUMPLE**
c) Contenido o índice. **CUMPLE**
d) Descripción de las obras y actividades ejecutadas en el periodo del informe. **CUMPLE**
e) Presupuesto de las actividades ejecutadas vs. actividades planeadas correspondientes al periodo del informe. **CUMPLE**

f) Seguimiento al Programa de obra (corresponde al análisis técnico elaborado por el interventor con relación al desglose indicado en el en el numeral 6.6.3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES de la Ficha de Condiciones Técnicas del contrato de obra NO CUMPLE (Se refiere al concepto técnico y aval del interventor a cada una de las actividades reportadas como ejecutadas por el contratista)
g) Dificultades, modificaciones, retrasos y riesgos. (Justificación de dificultades, modificaciones, retrasos en la ejecución de la programación en el caso que aplique, riesgos identificados y planes de contingencia) **CUMPLE**
h) Seguimiento administrativo, financiero, jurídico y ambiental. **CUMPLE**
i) Registro fotográfico del avance de obra. **CUMPLE**
j) Conclusiones y recomendaciones. **CUMPLE**

k) **Anexos**.
Harán parte de los anexos, como mínimo los siguientes entregables para cada una de las infraestructuras:

• Listado de personal de interventoría que realizó las actividades durante el periodo reportado. **CUMPLE** (Numeral 8.3 del Informe)
• En caso de ser requerido, esquemas, planos y detalles en medio magnético (formato DWG) debidamente avalados. **CUMPLE**
• Procedimientos de verificación y soportes de ejecución de las actividades Profesional SST firmados por el Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo vinculado al equipo de trabajo del interventor. **CUMPLE**
• Copia de la Bitácora de la obra del periodo reportado. **NO CUMPLE O NO PRESENTA**
• Actas de Comité. **NO PRESENTA** (Si no las hubo en el período del informe dejarlo expreso)
• Correspondencia del periodo reportado. (Correos, oficios, memorandos etc.) **NO CUMPLE O NO PRESENTA y tampoco los incluye en la lista de Anexos.**

**<u>Para el Informe No. 4</u>**

a) Portada con los datos generales del proyecto. **CUMPLE**
b) Introducción donde se establezca el alcance de la interventoría, sus objetivos básicos y los trabajos desarrollados. **CUMPLE**
c) Contenido o índice. **CUMPLE**
d) Descripción de las obras y actividades ejecutadas en el periodo del informe. Según el Numeral 7.1. Descripción resumida de las actividades ejecutadas**, No se desarrollaron actividades durante el período**
e) Presupuesto de las actividades ejecutadas vs. actividades planeadas correspondientes al periodo del informe. **No se desarrollaron actividades durante el período**
f) Seguimiento al Programa de obra (corresponde al análisis técnico elaborado por el interventor con relación al desglose indicado en el en el numeral 6.6.3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES de la Ficha de Condiciones Técnicas del contrato de obra, **No se desarrollaron actividades durante el período**
g) Dificultades, modificaciones, retrasos y riesgos. (Justificación de dificultades, modificaciones, retrasos en la ejecución de la programación en el caso que aplique, riesgos identificados y planes de contingencia) **CUMPLE**
h) Seguimiento administrativo, financiero, jurídico y ambiental. **CUMPLE**
i) Registro fotográfico del avance de obra. **CUMPLE**
j) Conclusiones y recomendaciones. **Se contradice con el numeral 7.1, donde reporta que no se realizaron actividades y en las conclusiones sí reporta ejecución de actividades.**

## 18. CONCLUSIONES Y RECOMNDACIONES.

**Conclusiones:**
En este periodo se avanzó en actividades de cubiertas, mantenimiento de estructura metálica y trabajos de enchape en pisos y muros. Se instalaron correas metálicas, caballetes y accesorios en cubiertas UPVC, lo que consolidó gran parte del componente estructural y de protección de la edificación. Aunque se presentó retraso acumulado por condiciones climáticas y problemas logísticos con el transporte de materiales, se logró implementar un plan de contingencia para mitigar los atrasos y mantener la calidad de la ejecución.

k) **Anexos**.
Harán parte de los anexos, como mínimo los siguientes entregables para cada una de las infraestructuras:

• Listado de personal de interventoría que realizó las actividades durante el periodo reportado. **No se desarrollaron actividades durante el período**
• En caso de ser requerido, esquemas, planos y detalles en medio magnético (formato DWG) debidamente avalados. **CUMPLE**
• Procedimientos de verificación y soportes de ejecución de las actividades Profesional SST firmados por el Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo vinculado al equipo de trabajo del interventor. **CUMPLE**
• Copia de la Bitácora de la obra del periodo reportado. **No se desarrollaron actividades durante el período**
• Actas de Comité. **NO PRESENTA** (Si no las hubo en el período del informe dejarlo expreso)
• Correspondencia del periodo reportado. (Correos, oficios, memorandos etc.) **No presenta y tampoco se incluyó en la lista de anexos**

**<u>Para el Informe No. 5</u>**
a) Portada con los datos generales del proyecto. **CUMPLE**
b) Introducción donde se establezca el alcance de la interventoría, sus objetivos básicos y los trabajos desarrollados. **CUMPLE**
c) Contenido o índice. **CUMPLE**
d) Descripción de las obras y actividades ejecutadas en el periodo del informe. **CUMPLE**
e) Presupuesto de las actividades ejecutadas vs. actividades planeadas correspondientes al periodo del informe. **CUMPLE**
f) Seguimiento al Programa de obra (corresponde al análisis técnico elaborado por el interventor con relación al desglose indicado en el en el numeral 6.6.3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES de la Ficha de Condiciones Técnicas del contrato de obra, NO CUMPLE (Se refiere al concepto técnico y aval del interventor a cada una de las actividades reportadas como ejecutadas por el contratista)
g) Dificultades, modificaciones, retrasos y riesgos. (Justificación de dificultades, modificaciones, retrasos en la ejecución de la programación en el caso que aplique, riesgos identificados y planes de contingencia) **CUMPLE**
h) Seguimiento administrativo, financiero, jurídico y ambiental. **CUMPLE**
i) Registro fotográfico del avance de obra. **CUMPLE**
j) Conclusiones y recomendaciones. **CUMPLE**

k) **Anexos**.
Harán parte de los anexos, como mínimo los siguientes entregables para cada una de las infraestructuras:

• Listado de personal de interventoría que realizó las actividades durante el periodo reportado. **CUMPLE**

• En caso de ser requerido, esquemas, planos y detalles en medio magnético (formato DWG) debidamente avalados. **CUMPLE**
• Procedimientos de verificación y soportes de ejecución de las actividades Profesional SST firmados por el Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo vinculado al equipo de trabajo del interventor. **CUMPLE**
• Copia de la Bitácora de la obra del periodo reportado. **NO CUMPLE O NO PRESENTA y no la incluye en el listado de anexos**
• Actas de Comité. **NO PRESENTA** (Si no las hubo en el período del informe dejarlo expreso)
• Correspondencia del periodo reportado. (Correos, oficios, memorandos etc.) **NO PRESENTA y no la incluye en el listado de anexos**

Quedo atenta;

BIENESTAR FAMILIAR

**Gabriela Moreno Massey**
Contratista
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No.9-100
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870015
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD**: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

**CONFIDENTIALITY NOTICE**: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co